



# Procedimiento de habilitación para la cumplimentación del cuaderno digital de explotación agrícola **(CUE)** con acceso a los datos del Registro de Explotaciones Agrícolas de la Comunitat Valenciana **(REA)**

Octubre 2024



SERVICIO DE GESTIÓN  
AGRARIA SOSTENIBLE

Dirección General de Política  
Agraria Común



## **1 TIPOS DE ENTIDADES HABILITADAS**

## **2 REQUISITOS DE ENTIDAD HABILITADA CUE**

## **3 PROCEDIMIENTO DE HABILITACIÓN CUE**

### **3.1. TRÁMITE ELECTRÓNICO**

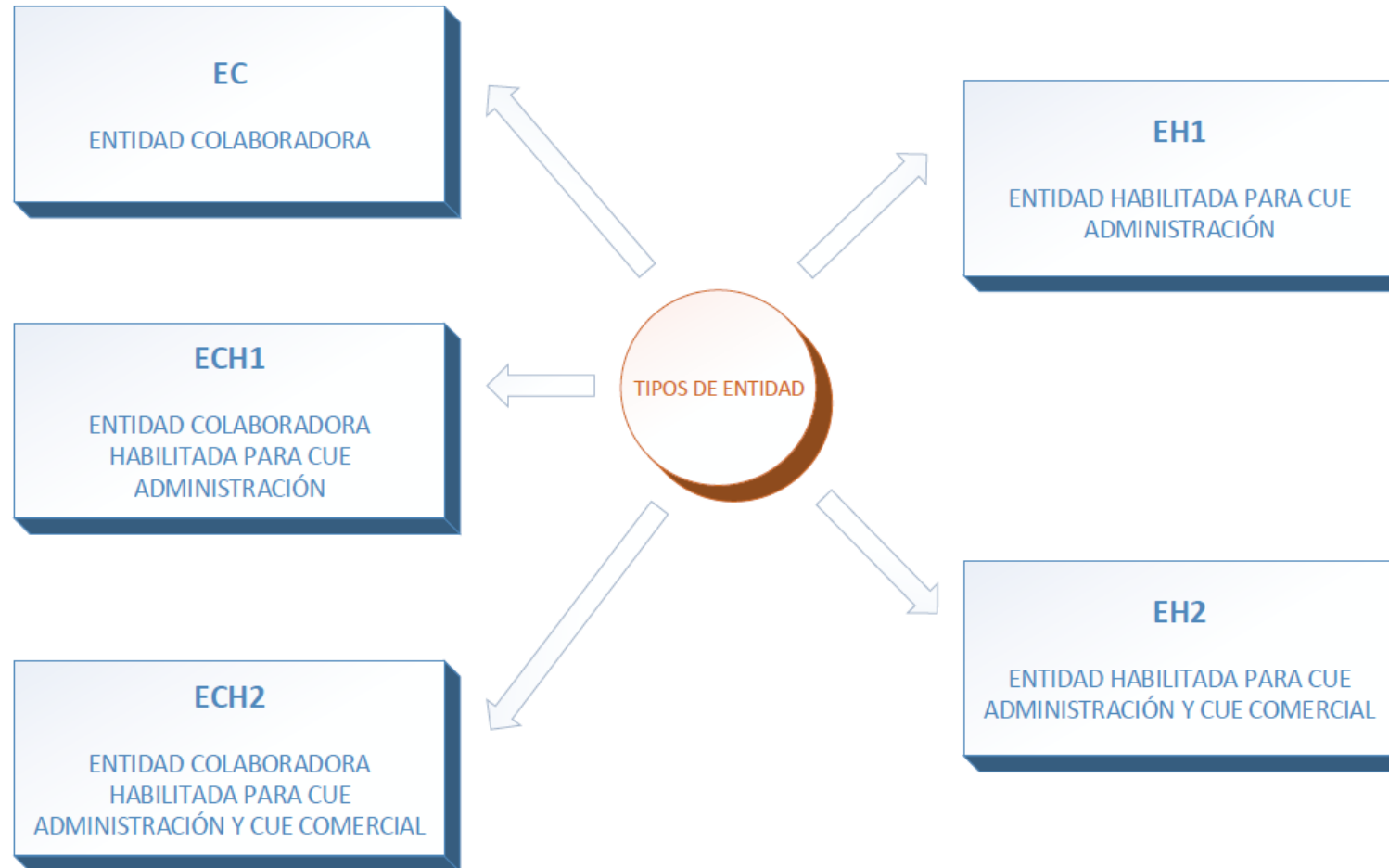
### **3.2. ALTA DE LA ENTIDAD HABILITADA CUE EN SINAPA**

### **3.3. ALTA DE USUARIOS DE LAS ENTIDADES HABILITADAS CUE**

### **3.4. ALTA EN EL REGISTRO DE AUTORIZACIONES DE LOS TITULARES**

# 1

## Tipos de Entidades Habilitadas



# 1

## Tipos de Entidades Habilitadas

- 1. EC: Entidad Colaboradora.**
- 2. ECH1: Entidad Colaboradora Habilitada para CUE Administración.**  
EC + Acceso al cuaderno de explotaciones de la CV (SgaCex).
- 3. ECH2: Entidad Colaboradora Habilitada para CUE Administración y CUE Comercial.**  
ECH1 + Acceso al cuaderno de explotaciones de la CV a través de CUE-Comercial.
- 4. EH1: Entidad Habilitada para CUE Administración.**  
Acceso al cuaderno de explotaciones de la CV (SgaCex).
- 5. EH2: Entidad Habilitada para CUE Administración y CUE Comercial.**  
EH1 + Acceso al cuaderno de explotaciones de la CV a través de CUE-Comercial.



# 2

## Requisitos de Entidad Habilitada CUE

Podrán solicitar la condición de **Entidad Habilitada CUE** aquellas personas físicas o jurídicas que tengan como actividad empresarial la prestación de servicios en el ámbito agrario y que puedan realizar la gestión del cuaderno digital.

- A. En el caso de utilización del CUE que proporciona la administración (**SgaCex**), deberán disponer de la autorización de los titulares de las explotaciones agrícolas.
  
- B. En el caso de utilización de un **CUE-comercial**, que cumpla con los requisitos de integración según la documentación técnica de SIEX, deberán disponer de la autorización de los titulares de las explotaciones agrícolas y de Certificado de Componente o Sello Entidad que contenga la siguiente información, necesaria para operar en el sistema:

- CommonName (CN): Nombre del dominio.
- SerialNumber (SN): NIF de la empresa titular del certificado.
- Organization (O): Razón social del titular del certificado.
- Country (C): Código de país.



# 3

## Procedimiento de Habilitación CUE

En la Comunidad Valenciana el procedimiento es el siguiente:



## 3.1.

# TRÁMITE ELECTRÓNICO

- La solicitud para la habilitación en el CUE se realizará en la **sede electrónica** de la GVA, mediante el siguiente procedimiento:

*Declaración responsable de habilitación para la cumplimentación del Cuaderno Digital de Explotación Agrícola (CUE) y el acceso a los datos del Registro de Explotaciones Agrícolas de la Comunitat Valenciana (REA) (96327 / SIA: 3056718)*

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G96327](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G96327)

- Se presentará la **declaración responsable** y **resto de documentación** exigida a través de este trámite, según el Titulo II de la Orden que regula este procedimiento:

[https://dogv.gva.es/datos/2024/09/24/pdf/2024\\_9597\\_es.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2024/09/24/pdf/2024_9597_es.pdf)

- El **plazo** de presentación estará abierto **todo el año**.



## 3.2.

# ALTA DE LA ENTIDAD HABILITADA CUE EN SINAPA

A las Entidades que sean autorizadas por la Conselleria de Agricultura, Agua, Ganadería y Pesca, se les otorgará **perfil en SINAPA** de Entidad Habilitada CUE dándoles de alta con su ámbito organizativo.

Se les comunicará dicha autorización incluyendo los parámetros necesarios para solicitar el alta del recurso por parte de los usuarios: Tipo de perfil de la EH y Localización (Código asignado a la EH).

- Con el perfil de Entidad Habilitada CUE, los usuarios de la EH podrán acceder a través del **Portal del Ciudadano SgaPec** (<https://sinapa.gva.es/SgaPec>) a realizar las siguientes tareas:
  - **SgaCap**: Registro Autorizaciones de los titulares.
  - **SgaCex**: Consulta y cumplimentación del Cuaderno de Explotación de los titulares autorizados.
- Si la Entidad Habilitada va a utilizar un CUE-Comercial, también tendrá acceso a:
  - **IUWS**: Interfaz Único Servicios Web.



### 3.3.

## ALTA DE USUARIOS DE LAS ENTIDADES HABILITADAS CUE

1. Los Usuarios de la EH deben acceder a gvCLAU-Externos (<https://gvclau.gva.es/gvclau>) mediante su **certificado digital de persona física**.
2. Acceder al menú **Organizaciones externas > Solicitar recursos externos**:

The screenshot displays the gvClau web application interface. At the top, there is a header with the gvClau logo and the text "Gestión de Usuarios y Recursos". To the right of the logo, there is a user profile section showing "1000000Z NOMBRE\_TEST\_DNI APELLIDO1\_TEST\_DNI APELLIDO2\_TEST\_DNI" and language options for "Valenciano" and "Castellano", along with a "Cerrar Sesión" button. Below the header, there is a navigation bar with a home icon and several menu items: "Organizaciones Externas", "gvCredenciales", "CADENAT", and "Autorizaciones". On the right side of the navigation bar, there is the logo for "GENERALITAT VALENCIANA".

The main content area is titled "Organizaciones Externas" and contains a sidebar menu on the left with the following options: "Organizaciones Externas", "Gestión de Credenciales (gvCredenciales)", "Gestión de contraseñas y desbloques (CADENAT)", and "Autorizaciones y Delegaciones". The main content area displays five buttons for external resource management:

- Solicitud Recursos externos**: This button is highlighted with a red border and contains an icon of a database with a green plus sign.
- Baja Recursos Externos**: Contains an icon of a database with a red X.
- Solicitudes No Autorizadas**: Contains an icon of a document with a red X.
- Modificar usuario externo**: Contains an icon of a person.
- Baja Recursos Autorizador**: Contains an icon of a database with a red X.

### 3.3.

## ALTA DE USUARIOS DE LAS ENTIDADES HABILITADAS CUE

3. Cumplimentar los campos con los siguientes datos:

➤ Datos de usuario.

➤ Recurso (pulsar la lupa para ver desplegable):

- **Aplicación:** SINAPA
- **Recurso:** SINAPA\_ACCESO\_EXT
- **Ubicación:** UNIDADES EXTERNAS CON ACCESO A SINAPA

The screenshot shows the 'Gestión de Usuarios y Recursos' web application interface. The header includes the 'ovClau' logo, navigation links for 'Organizaciones Externas', 'gvCredenciales', 'CADENAT', and 'Autorizaciones', and a 'Cerrar Sesión' button. The main content area is titled 'Solicitud de recursos externos' and contains two sections: 'Usuario' and 'Recurso'. The 'Usuario' section has input fields for 'Nombre' (NOMBRE\_TEST\_DNI), 'Apellidos' (APELLIDO1\_TEST\_DNI and APELLIDO2\_TEST\_DNI), 'NIF' (10000000Z), 'Correo' (MAIL\_TEST\_DNI@gva.es), and 'Teléfono'. There is an 'Obtener credencial' button. The 'Recurso' section has input fields for 'Aplicación' (SINAPA), 'Recursos' (SINAPA\_ACCESO\_EXT), and 'Ubicación' (ENTIDADES EXTERNAS CON ACCESO A SINAPA). There are search icons and a 'Subir Documentos' button.

### 3.3.

## ALTA DE USUARIOS DE LAS ENTIDADES HABILITADAS CUE

### ➤ Parámetros del recurso.

- **Tipo de Perfil de Unidad Externa:** seleccionar el perfil de la Entidad Habilitada CUE autorizada.

The screenshot displays the 'Solicitud de recursos externos' (External Resource Request) page in the gvClau system. The page is divided into two main sections: 'Usuario' (User) and 'Recurso' (Resource).

**Usuario Section:**

- Nombre:** NOMBRE\_TEST\_DNI
- Apellidos:** APELLIDO1\_TEST\_DNI, APELLIDO2\_TEST\_DNI
- NIF:** 10000000Z
- Correo:** MAIL\_TEST\_DNI@gva.es
- Teléfono:** (empty field)
- Obtener credencial:** (button)

**Recurso Section:**

- Aplicación:** SINAPA
- Recursos:** SINAPA\_ACCESO\_EXT
- Ubicación:** ENTIDADES EXTERNAS CON ACCESO A SINAPA
- Buscar:** (button)
- Subir Documentos:** (button)

**Parámetros del recurso (Parameters of the resource):**

- TIPO DE PERFIL DE UNIDAD EXTERNA (External Entity Profile Type):** SELECCIONA TIPO DE PERFIL DE UNIDAD EXTERNA
- LOCALIZACION (Location):** (empty field)

**Profile Selection Options:**

- Usuario ENTIDAD COLABORADORA
- Usuario ENTIDAD COLABORADORA HABILITADA PARA CUE ADMINISTRACION
- Usuario ENTIDAD COLABORADORA HABILITADA PARA CUEs ADMINISTRACION Y COMERCIAL
- Usuario ENTIDAD HABILITADA PARA CUE ADMINISTRACION
- Usuario ENTIDAD HABILITADA PARA CUEs ADMINISTRACION Y COMERCIAL

The top navigation bar includes the 'gvClau' logo, the text 'Gestión de Usuarios y Recursos', and user information: '10000000Z NOMBRE\_TEST\_DNI APELLIDO1\_TEST\_DNI APELLIDO2\_TEST\_DNI'. It also features language options ('Valenciano', 'Castellano'), a 'Cerrar Sesión' (Logout) button, and a menu with 'Organizaciones Externas', 'gvCredenciales', 'CADENAT', and 'Autorizaciones'. The 'GENERALITAT VALENCIANA' logo is visible in the top right corner.

### 3.3.

## ALTA DE USUARIOS DE LAS ENTIDADES HABILITADAS CUE

- **Localización:** seleccionar el código de la Entidad Habilitada CUE a la que pertenece el usuario.

The screenshot shows the 'Solicitud de recursos externos' form in the 'gvClau' system. The form is divided into two main sections: 'Usuario' and 'Recurso'.  
In the 'Usuario' section, there are input fields for 'Nombre' (containing 'NOMBRE\_TEST\_DNI'), 'Apellidos' (containing 'APELLIDO1\_TEST\_DNI' and 'APELLIDO2\_TEST\_DNI'), 'NIF' (containing '10000000Z'), 'Correo' (containing 'MAIL\_TEST\_DNI@gva.es'), and 'Teléfono'. There is also a button labeled 'Obtener credencial'.  
In the 'Recurso' section, there are input fields for 'Aplicación' (containing 'SINAPA'), 'Recursos' (containing 'SINAPA\_ACCESO\_EXT'), and 'Ubicación' (containing 'ENTIDADES EXTERNAS CON ACCESO A SINAPA'). There is a 'Subir Documentos' button and a 'Buscar' button.  
Below the 'Ubicación' field, there is a dropdown menu titled 'LOCALIZACION' with the following options:  
- 9059 - NUEVA ENTIDAD  
- 9059-0001 NUEVA ENTIDAD - NUEVA SUCURSAL

- **Subir documentos:** adjuntar la autorización de le Entidad Habilitada CUE en pdf.

- **Aceptar**

➤ Una vez autorizada la solicitud del recurso por la Conselleria de Agricultura, el usuario recibirá un correo de **notificaciones\_dgtic@gva.es**, con el asunto 'Petición de recurso autorizada', para su aceptación y descarga de las credenciales.

### 3.4.

## ALTA EN EL REGISTRO DE AUTORIZACIONES DE LOS TITULARES

- La Entidad Habilitada es la encargada de recopilar las autorizaciones de todos los titulares de Explotación Agraria a los que vaya a cumplimentar el CUE.
- Los documentos que debe recopilar son:
  - **MODELO AUTORIZACIÓN REPRESENTACIÓN PARA CUMPLIMENTAR CUE:**  
➔ [https://www.gva.es/descarregues/2024/05/67935-260954\\_BI\\_\(Anexo I\).pdf](https://www.gva.es/descarregues/2024/05/67935-260954_BI_(Anexo_I).pdf)
  - **MODELO DE AUTORIZACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL REA y del CUE:**  
➔ [https://www.gva.es/descarregues/2024/05/67937-260955\\_BI\\_\(Anexo II\).pdf](https://www.gva.es/descarregues/2024/05/67937-260955_BI_(Anexo_II).pdf)
- Los usuarios de las EH podrán dar de alta las autorizaciones de los titulares de explotaciones en el registro de autorizaciones de SINAPA.

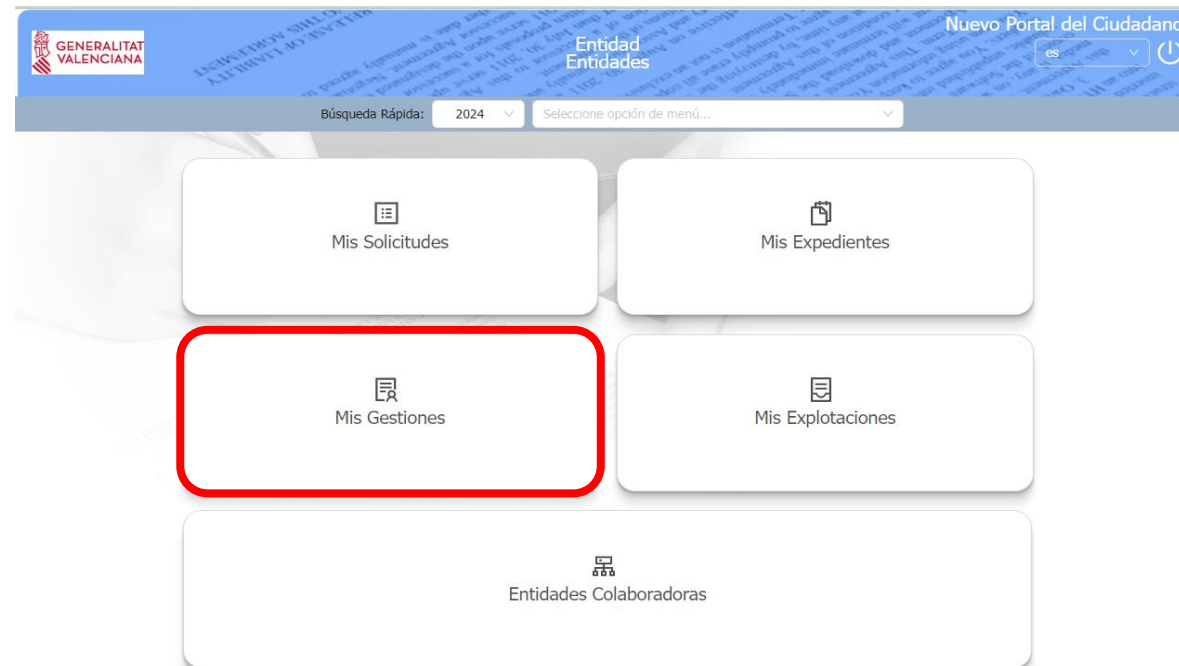
## 3.4.

# ALTA EN EL REGISTRO DE AUTORIZACIONES DE LOS TITULARES

Se realizará a través del **Módulo SgaPec**:

<https://sinapa.gva.es/SgaPec>

➤ **Menú Principal > Mis Gestiones.**



### 3.4.

## ALTA EN EL REGISTRO DE AUTORIZACIONES DE LOS TITULARES

Acceso directo al Registro de Autorizaciones de Captura a través de la opción:

➤ **Menú Principal > Mis Gestiones > Registro de Autorizaciones > Alta de Autorización**

Mis Gestiones

Campaña 2024

Volver

#### Alegaciones Solicitud Única

- Presentar Nueva Alegación
- Modificar Alegaciones
- Consultar Alegaciones

#### Registro Autorizaciones

- Alta de Autorización
- Consulta de Autorizaciones
- Baja de Autorizaciones
- Edición Autorizaciones

## 3.4.

# ALTA EN EL REGISTRO DE AUTORIZACIONES DE LOS TITULARES

**Alta en el Registro Autorizaciones**

CIF/NIF del titular: 10000000Z  Id. distinto CIF/NIF

Nombre / Razón Social: Nombre Primer Apellido: Titular Segundo Apellido: Prueba

Dirección: Calle, Gran vía, Nº 1, 3, València (Valencia/València - España) Representante: --Seleccionar--

Teléfono Fijo: 964656963 Teléfono Móvil: 602258485

Entidad Colaboradora: 9059-0001 NUEVA ENTIDAD - NUEVA SUCURSAL Tipo de Solicitud: Todos los tipos de solicitud de Registro de Explotaciones

Campaña: 2024  Validez Multi-campaña (durante 5 campañas)

Activar todas las acciones

Acciones Autorizadas

Autoriza	Descripción	Técnico
<input type="checkbox"/>	Acceso a Cuaderno de Explotaciones a través de CUE Comercial	
<input type="checkbox"/>	Acceso al Cuaderno de Explotaciones	

### - Tipo de Solicitud:

- Para una EH elegir “Todos los tipos de solicitud de Registro de Explotaciones”

### - Marcar las Acciones Autorizadas:

- “Acceso al Cuaderno de Explotaciones”, autorización para realizar modificaciones en el Cuaderno de Explotación (**SgaCex**) de los titulares que así lo han autorizado previamente.
- “Acceso a Cuaderno de Explotaciones a través de CUE Comercial”, tendrá la función de enviar información de un CUE Comercial al Cuaderno de Explotación Autonómico (**SgaCex**), lo que permitirá acceder al Cuaderno de Explotación SgaCex para consultar la información enviada.



# CONSULTAS

Problemas informáticos trámite electrónico:  
<https://sede.gva.es/es/formulari-problemes-tecnics>

Consultas sobre la Habilitación CUE:  
[cue@gva.es](mailto:cue@gva.es)

Problemas con la aplicación SINAPA:  
CAU SINAPA  
96 398 53 00

# MUCHAS GRACIAS

SERVICIO DE GESTION AGRARIA SOSTENIBLE

Dirección General de Política Agraria Común

**Conselleria de Agricultura, Agua,  
Ganadería y Pesca**